|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  |

от 25.03.2013 № 19

Об утверждении Положения о

проверке достоверности и полноты

сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера, претендующими на

замещение должностей

руководителей муниципальных

учреждений Михайловского

сельского поселения Дорогобужского

района Смоленской области, и

лицами, замещающими эти должности

 В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона « О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 3207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, и лицами, замещающими эти должности.

 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Михайловского сельского поселения «Информационный вестник Михайловского сельского поселения».

 3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2013года.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области **В.К. Секерская**

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Михайловского сельского поселения

 Дорогобужского района

 Смоленской области

 от 25.03.2013 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, и лицами, замещающими эти должности.**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее – граждане) Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, и лицами, замещающими эти должности (далее - руководители учреждений), сведений о своих доходах**,** об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы Администрации Михайловского сельского поселения, которое оформляется в письменном виде старшим инспектором.

3. Проверка осуществляется старшим инспектором Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами;

- государственными органами;

- органами местного самоуправления Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области и их должностными лицами;

- старшим инспектором;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и приравненных в соответствии с законодательством Российской Федерации и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Администрации.

7. При осуществлении проверки старший инспектор вправе:

- проводить беседу с гражданами, а также руководителем учреждения;

- изучать представленные гражданином, а также руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, а также руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава Администрации обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя учреждения о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, как представляемые им сведения, указанные в п.1 настоящего Положения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки Глава Администрации обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Администрации:

- подготавливает заключение в Администрацию Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области о назначении гражданина на должность руководителя учреждения либо об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

- принимает решение о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Михайловского сельского поселения, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.