



УТВЕРЖДЕНО

решением Дорогобужской районной
Думы от 29.09 2016 № 63

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10» октября 2016 года

ОГРН 1026700538171

ГРН 2166733404572

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Исходный

полномоченного лица
подпись



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию
Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация муниципального района) и осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики.

Учредителем Комитета является муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области.

Комитет учреждается Дорогобужской районной Думой в форме муниципального казённого учреждения и действует на основании Положения, утверждаемого Дорогобужской районной Думой.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами органов исполнительной власти Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального образования, организациями всех организационно-правовых форм.

1.4. Полное официальное наименование Комитета: Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию МО «Дорогобужский район».

1.5. Комитет подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, курирующему вопросы социальной сферы.

1.6. В ведомственном подчинении Комитета находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхнеднепровская детско-юношеская спортивная школа», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дорогобужский Дом детского творчества», расположенные на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципальные образовательные учреждения), муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - МКУ ЦБ).

1.7. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) и в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, печать с изображением герба муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области со своим наименованием, а также бланки и штампы установленного образца.

1.8. Комитет обладает необходимым для осуществления своей деятельности обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.9. Деятельность Комитета финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района).

1.10. Место нахождения Комитета, юридический и почтовый адрес: ул. Кутузова, д. 1, г. Дорогобуж, Смоленской области, Российская Федерация, 215710.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Осуществление деятельности по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципальный район).

2.2. Создание в пределах своей компетенции условий для реализации на территории муниципального района принципов государственной политики в области образования, конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Развитие муниципальной системы образования муниципального района.

2.4. Реализация мероприятий по обеспечению социально-правовой защиты, охране здоровья обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие повышению социального статуса работников системы образования.

2.6. Развитие системы патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.7. Обеспечение охраны прав и законных интересов:

- несовершеннолетних граждан, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, граждан ограниченных судом в дееспособности;

- совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2.8. Участие в формировании бюджета муниципального района в части определения объемов финансирования муниципальной системы образования и молодежной политики, осуществление контроля за эффективным и целевым расходованием этих средств.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В целях реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования и молодежной политики.

3.2. Готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся в компетенции Комитета.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; готовит предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.6. Участвует в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.7. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях; согласовывает вопросы отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.9. Участвует в организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Осуществляет в пределах своих полномочий учредительный контроль (анализ и мониторинг) деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, оказывает консультативную помощь, а также

проводит информационно - разъяснительную работу по вопросам деятельности указанных учреждений.

3.11. Координирует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, проведению ремонтов зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий, проведению работ по обеспечению безопасности образовательного процесса и энергосбережению.

3.12. Осуществляет организационно-методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений по подготовке к прохождению процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

3.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.14. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, спортивные мероприятия муниципального уровня, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физкультурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивает их участие в мероприятиях вышестоящего уровня.

3.15. Организует проведение районных мероприятий для обучающихся и молодежи, добившихся высоких результатов в учебной, творческой и спортивной деятельности.

3.16. Определяет тенденции развития муниципальной системы образования, планирует сеть и контингент муниципальных образовательных учреждений.

3.17. Проводит организационные мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.

3.18. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы муниципальных образовательных учреждений, руководителей и педагогов.

3.19. Организует работу по методическому сопровождению образовательного процесса.

3.20. Организует работу по внедрению инноваций в образовательный процесс и осуществляет анализ инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.21. Организует работу по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, в том числе дистанционного обучения.

3.22. Организует проведение мероприятий муниципального уровня и обеспечивает участие муниципальных образовательных учреждений, руководителей и педагогов в региональных и федеральных мероприятиях в сфере образования.

3.23. Анализирует и координирует повышение квалификации и переподготовку кадров муниципальных образовательных учреждений.

3.24. Организует работу по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.25. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.26. Представляет в установленном порядке работников системы образования к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Смоленской области и муниципального района.

3.27. Содействует развитию системы воспитательной работы, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, активной жизненной позиции, законопослушного поведения обучающихся.

3.28. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности и защите прав и законных интересов указанных лиц.

3.29. Взаимодействует с органами местного самоуправления поселений на территории муниципального района по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.30. Обеспечивает изучение и анализ проблем, интересов и положения молодежи, деятельность молодежных общественных организаций и объединений в муниципальном районе.

3.31. Организует проведение массовых мероприятий по различным направлениям молодежного творчества.

3.32. Содействует развитию молодежных общественных организаций и объединений.

3.33. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.34. Организует работу по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.35. Организует работу по предоставлению педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности и в п.г.т. Верхнеднепровский.

3.36. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с видами их деятельности.

3.37. Осуществляет в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

3.38. В пределах своей компетенции осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального района.

3.39. Рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан. Ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.40. Осуществляет иные полномочия в сфере муниципальной системы образования и молодежной политики.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет с целью выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

4.2. Привлекать по согласию специалистов органов местного самоуправления, а также на договорной основе научные учреждения, экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации муниципального района, а также создавать собственные информационные базы данных.

4.4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

4.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.6. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

4.7. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в целях реализации функций и выполнения задач Комитета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

5.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.3. Председатель Комитета замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшей группе должностей муниципальной службы в Смоленской области, должен иметь стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.4. Председатель Комитета осуществляет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.5.2. Организует работу по подбору и расстановке кадров, осуществляет прием на работу сотрудников и их увольнение в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.5.3. Утверждает должностные инструкции по должностям Комитета.

5.5.4. Обеспечивает соблюдение работниками Комитета служебной дисциплины, в установленном порядке применяет к работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами.

5.5.6. Открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении, Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

5.5.7. Эффективно распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой на текущий год. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Комитетом на праве оперативного управления.

5.5.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

5.5.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение.

5.5.10. Устанавливает в соответствии с заключенными трудовыми договорами надбавки стимулирующего характера и премирует руководителей муниципальных образовательных учреждений, осуществляет дополнительные выплаты начальнику МКУ ЦБ.

5.5.11. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Финансовом управлении, счета в банковских учреждениях.

5.5.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.6. При Комитете создается Коллегия, состав которой утверждается постановлением Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Коллегия рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

5.7. В состав Комитета входит сектор по опеке и попечительству, исполняющий отдельные государственные полномочия.

5.8. Комитет в установленном порядке осуществляет бюджетный учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, правовым актом Администрации муниципального района.