



УТВЕРЖДЕНО  
решением Дорогобужской  
окружной Думы  
от 26 марта 2025 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении по образованию  
Администрации муниципального образования  
«Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области

г. Дорогобуж

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального округа), входит в структуру Администрации муниципального округа и осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет Администрация муниципального округа.

1.4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Управления: Управление по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное официальное наименование: Управление по образованию МО «Дорогобужский муниципальный округ».

1.6. Управление обладает правами юридического лица и действует на основании Положения, утверждаемого Дорогобужской окружной Думой по представлению Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального округа).

1.7. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, печать установленного образца с изображением герба муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам входящим в компетенцию Управления.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами

Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Устав муниципального округа), иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, органами местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, иных муниципальных образований Смоленской области, исполнительными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, иными органами и организациями.

1.10. Управление подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, курирующему вопросы социальной сферы.

1.11. В ведомственном подчинении Управления находятся муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхнеднепровская спортивная школа», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дорогобужский Дом детского творчества», расположенные на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные образовательные организации).

1.12. Муниципальные образовательные организации составляют систему образования муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальная система образования).

1.13. Деятельность Управления финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа).

1.14. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Смоленская область, город Дорогобуж.

1.15. Адрес Управления: улица Кутузова, дом 1, город Дорогобуж, Дорогобужский муниципальный округ, Смоленская область, Российская Федерация, 215710.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление деятельности по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный округ).

2.2. Создание в пределах своей компетенции условий для реализации на территории муниципального округа принципов государственной политики в

области образования, конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Развитие муниципальной системы образования.

2.4. Реализация мероприятий по обеспечению социально-правовой защиты, охране здоровья обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие повышению социального статуса работников системы образования.

2.6. Развитие системы патриотического воспитания, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей детей и молодежи.

2.7. Осуществление переданных Администрации муниципального округа отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, предусмотренных федеральным и областным законодательством. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

В целях реализации возложенных на него задач Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования и молодежной политики.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Смоленской области).

3.5. Обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях. Готовит расчет для определения и установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

3.6. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, готовит предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.7. Ведет учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа.

3.8. Ведет электронную базу данных детей для зачисления их в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, по личным заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.9. Готовит проекты разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев и достигших возраста восьми лет, в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению их родителей (законных представителей).

3.10. Организует работу по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.11. Создает условия для прохождения аттестации детьми, получающими общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.13. Обеспечивает создание необходимых условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.14. Формирует сводную заявку на учебники и учебные пособия в соответствии с заявками муниципальных образовательных организаций и направляет ее в уполномоченный исполнительный орган Смоленской области в сфере образования.

3.15. Обеспечивает поддержку на муниципальном уровне одаренных и талантливых детей и молодежи, добившихся высоких результатов в учебной, творческой и спортивной деятельности.

3.16. Организует и проводит олимпиады, интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, фестивали, спортивные и иные мероприятия муниципального уровня, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивает их участие в мероприятиях вышестоящего уровня.

3.17. Координирует работу по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3.18. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.19. Реализует мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и охрану здоровья работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

3.20. Участвует в организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций, проживающих в сельской местности, к месту учебы.

3.21. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся.

3.22. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. Координирует работу по организации ремонтов объектов муниципальных образовательных организаций и прилегающих к ним территорий, обеспечению безопасности образовательного процесса и энергосбережению.

3.23. Организует работу по подготовке и проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года.

3.24. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования в рамках своих полномочий.

3.25. Проводит организационные мероприятия по оптимизации и развитию сети муниципальных образовательных организаций: созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.26. Оказывает организационно-методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам их деятельности.

3.27. Оказывает содействие в экспериментальной и инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.28. Организует работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению положительного опыта работы муниципальных образовательных организаций, руководителей и педагогических работников.

3.29. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.30. Организует работу по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.31. Обеспечивает внесение данных в государственные информационные системы и базы данных в сфере образования.

3.32. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании, о документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.33. Обеспечивает защиту персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в пределах своей компетенции.

3.34. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в пределах своей компетенции.

3.35. Организует участие муниципальных образовательных организаций в мониторингах, проводимых в сфере образования и молодежной политики, разработку программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.36. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества образования.

3.37. Организует проведение мероприятий муниципального уровня и участие в региональных и федеральных мероприятиях, направленных на обеспечение профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.38. Разрабатывает показатели эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций и критерии их оценки и анализирует их выполнение (невыполнение).

3.39. Обеспечивает проведение оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей.

3.40. Организует работу по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.41. Согласовывает кандидатуры на должности и освобождение от должностей руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.42. Представляет в установленном порядке работников муниципальной системы образования к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Смоленской области и муниципального округа, а также самостоятельно награждает участников образовательного процесса Грамотами и Благодарственными письмами Управления.

3.43. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и молодежной политики, обеспечивает ее достоверность.

3.44. Предоставляет иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.45. Содействует развитию системы воспитательной работы, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, активной жизненной позиции, законопослушного поведения обучающихся.

3.46. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по противодействию распространения в подростковой и молодежной среде наркотических средств и психотропных веществ, по профилактике экстремизма и противодействию идеологии терроризма.

3.47. Участвует в реализации молодежной политики, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального округа.

3.48. Обеспечивает изучение и анализ проблем, интересов и положения молодежи, координирует деятельность молодежных общественных организаций и объединений в муниципальном округе.

3.49. Содействует развитию молодежных общественных организаций и объединений в муниципальном округе.

3.50. Организует проведение мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив.

3.51. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.52. Участвует в формировании бюджета муниципального округа в части определения объемов финансирования муниципальной системы образования и молодежной политики, осуществляет контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств.

3.53. Обладает бюджетными полномочиями главного администратора доходов бюджета муниципального округа, главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.54. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальным образовательным организациям в соответствии с видами их деятельности.

3.55. Осуществляет в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями.

3.56. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.57. Осуществляет контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых муниципальных услуг и выполнения муниципального задания) муниципальных образовательных организаций и их руководителей в пределах своей компетенции в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.58. Обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение функций поставщика информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.59. Организует проведение конференций, коллегий, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.60. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.61. Ведет работу по обращениям граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет прием граждан по личным вопросам.

3.62. Является уполномоченным органом Администрации муниципального округа по осуществлению переданных Администрации муниципального округа отдельных государственных полномочий в сфере образования и молодежной политики.

3.63. Осуществляет иные функции в сфере муниципальной системы образования и молодежной политики.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление с целью выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.3. Заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры (соглашения) с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Управление функций на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Организовывать и проводить совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Привлекать для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, специалистов органов местного самоуправления муниципального округа (по согласованию), специалистов и экспертов иных органов и организаций (по согласованию или на договорной основе).

4.6. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.7. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Участвовать в создании и создавать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации консультативные, совещательные и иные органы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.9. Издавать правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции.

4.10. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, федеральными и региональными базами данных в целях выполнения возложенных на Управление функций.

4.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.12. Приобретать специальную литературу, периодические издания, программное обеспечение в целях выполнения возложенных на Управление функций.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением Администрации муниципального округа.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

5.3. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской

области к высшей группе должностей муниципальной службы в Смоленской области, и должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для замещения высших должностей муниципальной службы.

5.4. Начальник Управления осуществляет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением Администрации муниципального округа.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.5.2. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.5.3. Вносит Главе муниципального округа предложения о структуре и штатной численности Управления.

5.5.4. Контролирует соблюдение дисциплины труда работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций.

5.5.5. Ходатайствует перед Главой муниципального округа о поощрении работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.5.6. Выдает доверенности работникам Управления на совершение конкретных действий.

5.5.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом и средствами Управления.

5.5.8. Обеспечивает эффективное и целевое расходование финансовых средств, предусмотренных бюджетной сметой на текущий год, соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении, сохранность закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества и материальных ценностей.

5.5.9. Подписывает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения и иные документы от имени Управления, открывает и закрывает лицевые счета в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.10. Издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций.

5.5.11. Дает поручения работникам Управления, руководителям муниципальных образовательных организаций, и контролирует их исполнение.

5.5.12. Представляет Главе муниципального округа кандидатуры на назначение руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.5.13. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.5.14. Принимает решение о проведении совещаний с работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.15. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, ведет личный прием граждан.

5.5.16. Осуществляет иные функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.6. Исполнение обязанностей временно отсутствующего начальника Управления осуществляется работником Управления на основании распоряжения Администрации муниципального округа

5.7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа в установленном законодательством порядке, осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжениями Администрации муниципального округа.

5.8. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.9. Свою деятельность Управление осуществляет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств бюджета муниципального округа в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой.

5.11. Имущество и средства Управления отражаются на его балансе и используются для выполнения возложенных на Управление функций.

5.12. Управление осуществляет бухгалтерский и бюджетный учет, представляет в государственные органы статистическую, налоговую, бюджетную и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учет и отчетность осуществляются на основании заключенного договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

5.13. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

5.14. Для решения наиболее значимых вопросов в сфере образования и молодежной политики при Управлении создается коллегиальный орган – коллегия которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о коллегии Положение о коллегии и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

5.15. В состав Управления входит сектор по опеке и попечительству исполняющий отдельные государственные полномочия.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, правовым актом Администрации муниципального округа.