|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
| от 22.12.2014 № 72-р |

О мерах по противодействию

коррупции в Михайловском

сельском поселении Дорогобужского

района Смоленской области

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Президентом Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы», протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 15.06.2012 № 134 и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Михайловском сельском поселении Дорогобужского района Смоленской области на 2015 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 30.03.2014 № 22-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Михайловском сельском поселении Дорогобужского района Смоленской области на 2014 год» признать утратившим силу.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области **В.К. Секерская**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Михайловского сельского

поселения Дорогобужского района Смоленской области

от 22.12.2014 № 72-р

**План**

**противодействия коррупции в Михайловском сельском поселении**

**Дорогобужского района Смоленской области на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| **1. Организационно – правовые меры по противодействию** **коррупции** | | | |
| 1.1 | Работа Комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Председатель Комиссии | в соответствии с планом работы Комиссии |
| 1.2 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Михайловского сельского поселения | Председатель Комиссии | ежеквартально |
| 1.3 | Осуществление обмена информаций с правоохранительными, налоговыми органами о кандидатах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | по мере необходимости |
| 1.4 | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения обращения граждан в Администрации Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | ежемесячно |

**II. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях последующего устранения таких факторов | Лицо, уполномоченное на проведение антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости |
| 2.2 | Осуществление мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Комиссия по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежемесячно |

**III. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | Старший инспектор | в течение года |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими | Старший инспектор | по мере необходимости |
| 3.3 | Проведение проверок на предмет соблюдения федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы |  | по отдельному графику |
| 3.4 | Проведение конкурсного отбора при назначении на вакантные должности муниципальной службы |  | в течение года по мере необходимости |
| 3.5 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения общих принципов служебного поведения, Кодекса чести муниципального служащего в Михайловском сельском поселении | Старший инспектор | в течение года |
| 3.6 | Мероприятия, предусматривающие профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере ЖКХ | Администрация сельского поселения | постоянно |

**VI. Разработка механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения в сфере противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Оптимизация предоставления органами местного самоуправления Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области муниципальных услуг, а также приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций в соответствие с действующим законодательством | Старший инспектор | в течение года |
| 4.1 | Оказание правовой и информационной поддержки по вопросам противодействия коррупции представителям малого и среднего предпринимательства | Старший инспектор  Старший менеджер | в течение года |

**V. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Подготовка плана проведения муниципальных торгов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений на следующий календарный год | Старший менеджер | VI квартал |
| 5.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок для нужд органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | Старший менеджер | в течение года |

**VI. Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения, граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции в печатных средствах массовой информации, сети Интернета | Старший инспектор | в течение года |
| 6.2 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области и организация проверки таких фактов | Старший инспектор | ежеквартально |

**VII. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления**

**Михайловского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | в течение года |
| 7.2 | Публикация общественно значимой информации о деятельности органов местного самоуправления  Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | в течение года |