

УТВЕРЖДЕНО
решением Дорогобужской районной
Думы от 01.02.2012 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области
(в редакции решений Дорогобужской районной Думы
от 26.02.2014 № 13, 31.03.2016 № 24, 28.11.2018 № 76)

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Дорогобужской районной Думой и подотчетна ей.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Дорогобужской районной Думы.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления.

1.4.1. Полное наименование органа внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

(введен решением Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

1.4.2. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Контрольно-ревизионной комиссии: улица Пушкина, дом.7, город Дорогобуж, Смоленская область, 215710.

(введен решением Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

1.5. Контрольно-ревизионная комиссия не обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с воспроизведением герба муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

(пункт 1.5. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

1.6. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля

2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

(пункт 1.7. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

1.8. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

(пункт 2.1. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.2. Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии составляет пять лет.

(пункт 2.2. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.3. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входят инспектор (инспекторы) и иные штатные работники. На инспектора Контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

(пункт 2.3. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

2.4. Структура, штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии утверждается решением Дорогобужской районной Думы.

(пункт 2.4. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)

2.5. Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию полномочий.

(пункт 2.5. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)

2.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность решением Дорогобужской районной Думы.

(пункт 2.6. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.7. Полномочия представителя нанимателя для председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет председатель Дорогобужской районной Думы.

(пункт 2.7. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.8. На должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящего Положения.

(пункт 2.8. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.9. К кандидатам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии предъявляются дополнительные требования к опыту работы в области государственного и (или) муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

(пункт 2.9. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.10.

(пункт 2.10. признан утратившим силу решением Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)

2.11. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

(пункт 2.11. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.12. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областными законами.

2.13. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

2.15. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(пункт 2.15. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.16. Председатель и инспектор (инспекторы) Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

(пункт 2.16. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

2.17.

(пункт 2.17. признан утратившим силу решением Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

2.18. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Дорогобужской районной Думы в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

(пункт 2.18. введен решением Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - бюджета муниципального района);

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

3.1) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

(подпункт 3.1. введен решением Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципального района), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части,

касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Дорогобужскую районную Думу и Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Дорогобужской районной Думой с представительными органами поселений;

12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального района;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и нормативными правовыми актами Дорогобужской районной Думы.

(подпункт 14) в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

3.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионная комиссия составляет отчет.

3.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-

ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

3.6. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, областными законами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

(пункт 3.6. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

4. Организация деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

4.2. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии на очередной календарный год утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение трех дней со дня его утверждения направляется председателю Дорогобужской районной Думы и Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

(пункт 4.2. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.3. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Дорогобужской районной Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

(пункт 4.3. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.4. Поручения Дорогобужской районной Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по формированию годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря текущего финансового года.

(пункт 4.4. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.5. Поручения Дорогобужской районной Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области подлежат обязательному включению в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

(пункт 4.5. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.6. Контрольно-ревизионная комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет лиц, указанных в пункте 4.2, обо всех изменениях, вносимых в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

4.7. Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Регламентом Контрольно-ревизионной

комиссии.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» проверяемые органы и организации в срок, установленный областным законом от 23 ноября 2011 года № 101-з «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области» (далее - областной закон «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области»), обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(пункт 4.8. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.9. Запрос Контрольно-ревизионной комиссии оформляется в письменной форме на бланке Контрольно-ревизионной комиссии за подписью ее председателя и направляется по почте заказным письмом с уведомлением или вручается должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии уполномоченному должностному лицу адресата.

4.10. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4.11. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областными законами.

4.12. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований Смоленской области, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.13. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии либо иным лицом, на которого возложены обязанности председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае его отсутствия.

4.14. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня

получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

(пункт 4.14. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.15. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

4.16. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

4.17. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии либо иным лицом, на которого возложены обязанности председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае его отсутствия.

4.18. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.19. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областными законами.

4.20. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.21. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, Отделением по Смоленской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Смоленской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

(пункт 4.21. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.22. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Смоленской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Смоленской области.

4.23. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления, муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4.24. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.25. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

4.26. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

(пункт 4.26. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.27. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Дорогобужскую районную Думу в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети «Интернет» только после их рассмотрения Дорогобужской районной Думой.

(пункт 4.27. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

4.28. Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, областными законами, решениями Дорогобужской районной Думы и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

(пункт 4.28. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

5. Полномочия должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии;

2) издает приказы и дает поручения работникам Контрольно-ревизионной комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;

4) утверждает годовые планы работы Контрольно-ревизионной комиссии и изменения в них;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии;

8) представляет в Дорогобужскую районную Думу ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

9) представляет в Дорогобужскую районную Думу информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Смоленской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципальных образований «Дорогобужский район» Смоленской области;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии;
(подпункт 11) в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)

12)

(подпункт 12) признан утратившим силу решением Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13;

13) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-ревизионной комиссии, согласованные председателем Дорогобужской районной Думы;

(подпункт 13) в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. В отсутствие председателя Контрольно-ревизионной комиссии его должностные обязанности исполняет иное лицо в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии возглавляет направления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.
(пункт 5.3. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

5.4. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий (должностных обязанностей), установленных законодательством Российской Федерации, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

5.5. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий (должностных обязанностей) влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и областными законами.

5.6. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий (должностных обязанностей) имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Смоленской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с областным законом от 10.12.2015 № 177-з «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля».

(подпункт 9) в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

5.7. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.6. должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном областным законом «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области».

(пункт 5.7. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 31.03.2016 № 24)

5.8. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5.9. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5.9.1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(пункт 5.9.1. введен решением Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

5.10. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.11. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Дорогобужской районной Думы, ее постоянных комиссий, в заседаниях Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и иных муниципальных органов.

(пункт 5.11. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 28.11.2018 № 76)

6. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

6.2. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и имущества, находящегося в собственности муниципального района, осуществляется на основании правовых актов Дорогобужской районной Думы.

7. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии *(в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)*

7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется аппаратом Дорогобужской районной Думы.
(пункт 7.1. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)

7.2. Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области предоставляет Контрольно-ревизионной комиссии помещения, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

7.3. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии по делопроизводству, составлению и направлению соответствующей отчетности, осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией.
(пункт 7.3. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)

7.4. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в объеме, необходимом для осуществления возложенных на нее полномочий.
(пункт 7.4. в редакции решения Дорогобужской районной Думы от 26.02.2014 № 13)