|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 25.02.2015 № 131 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области |  |

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 04.12.2014 № 685, следующие изменения:

1) В разделе 1. «Общие положения» слова «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» исключить.

2) Подраздел 3.1. дополнить пунктами 3.1.1.1  и 3.1.3.1 следующего содержания:

- «3.1.1.1 Гражданин в письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату»;

- «3.1.3.1 В обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу, в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме».

3) В пункте 3.4.1. подраздела 3.4. слова «если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения данного обращения» заменить словами «за исключением случая, если письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течении 20 дней со дня регистрации письменного обращения».

4) Подраздел 3.4. дополнить пунктом 3.4.1.1 следующего содержания:

«3.4.1.1 Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению».

5) Пункт 3.5.2 подраздела 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Глава Администрации муниципального района осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц».

6) В пункте 3.5.3. подраздела 3.5. слова «вправе принять» заменить словами «принимает».

И.п. Главы Администрации муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области **А.В. Мартынов**

|  |
| --- |
| Разослать: прокурору, районной Думе, управлению делами, управлениям, отделам Администрации. |

|  |
| --- |
| Отп. 1 экз. – в делоИсполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Соболева4-18-44«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.Виза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Святченко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Сосонкина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |