|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  |
| от 04 июля 2016г. № 36-р |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района смоленской области В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Администрация Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области:1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрация Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Нормативные затраты). 2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава муниципального образованияСлойковское сельское поселениеДорогобужского района Смоленской области Л.П. Павликов Приложениек распоряжению АдминистрацииУсвятского сельского поселенияДорогобужского районаСмоленской областиот 04 июля 2016г. № 36-р**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области** 1. Настоящее приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Слойковского сельского поселенияДорогобужского района Смоленской области(далее – нормативные затраты):а) количества и цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (приложение 1);б) количества и цены услуг доступа к сети «Интернет (приложение 2);в) количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение 3);г) количества и цены приобретения расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (приложение 4);д) количества и цены приобретения основных средств (приложение 5);е) количества и цены приобретения носителей информации (приложение 6);ж) количества и цены приобретения мебели (приложение 7);з) количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей (приложение 8);и) количества и цены по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение 9);к) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (приложение 10);л) количества и цены приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; (приложение 11)м) приобретения других запасных частей для вычислительной техники (приложение 12);н) коммунальные услуги (приложение 13);о) содержание и техническое обслуживание помещений (приложение 14);п) оказания услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командировками (приложение 15;)р) приобретения материальных запасов (приложение 16);с) оказания услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (приложение 17);.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Администрацией Слойковского сельского поселения.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией Слойковского сельского поселения  лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.При определении нормативных затрат Администрации Слойковского сельского поселения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).4. Администрация Слойковского сельского поселения  разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе Администрации Слойковского сельского поселения. 6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.Администрацией Слойковского сельского поселения  устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.Приложение 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Слойковского сельского поселенияДорогобужского района Смоленской области**Нормативы обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Расходы на услуги связи |
| 1 | Все должности | 2,в том числе:- с абон.платой:2 | не более 250 мин- | 2 | не более 100 | Ежегодные расходы не более 16 тыс. руб. включительно |

 |

Приложение 2
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Услуги доступа к сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных | Расходы на услуги доступа к сети «Интернет» |
| Все должности | 1 | Ежегодные расходы не более 10,0 тыс. рублей |

Приложение 3
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники\* | Срок эксплуатации в годах |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на 1 служащего | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на структурное подразделение | Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |

 \*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации Слойковского сельского поселения, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Слойковского сельского поселения.

 Расчет цены на приобретение оргтехники произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 4
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование модели (типа) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | Вид (тип) расходного материала | Ед. измерения | Предельное количество на 1 печатное устройство | Предельная цена за 1 единицу в руб. | Норма расхода |
| 1 | Принтер НР Laser Jet Professional M 1132 MFP, формат А4  | картридж (черно-белая печать)  | шт. | 1 | 1500,00 | На 1 год |
| 2 | Принтер НР Laser Jet 1022, формат А4  | картридж (черно-белая печать)  | шт. | 2 | 1500,00 | На 1 год |

 \*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы Администрации Слойковского сельского поселения  независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации поселения.

 Расчет цены на приобретение оргтехники произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 5
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование рабочей станции | Количество рабочих станций | Срок эксплуатации | Стоимость, руб. |
| 1. | Все должности муниципальной службы | Компьютер персональный настольный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 35 000,00 |

Приложение 6
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации |
| USB Flash накопитель | Не более 2 единицы на 1 служащего ежегодно | Не более 600 руб. за 1 единицу |

Приложение 7
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу |
| Все должности муниципальной службы |
| 1. | Стол  | шт. | 1 на 1 служащего | 7 | Не более 12000,00 |

\*Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по распоряжению Главы МО Слойковское сельское поселение. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Расчет цены на приобретение мебели произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 8
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 40,0 руб. за единицу |
| Ножницы | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на Учреждение | Не более 77,0 руб. за единицу |
| Скрепки  | Не более 2 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 18,0 руб. за пачку |
| Папка д/бумаг А4 завяз/картон | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 13,0 руб. за единицу |
| Батарейка  | Не более 10 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Папка уголок А4/пластик | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 12,0 руб. за единицу |
| Папка А4 60 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 130,0 руб. за единицу |
| Папка А4 40 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 96,0 руб. за единицу |
| Папка А4 30 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 80,0 руб. за единицу |
| Папка А4 20 вкладышей | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 60,0 руб. за единицу |
| Карандаш чернографитный | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1работника | Не более 10,0 руб. за единицу |
| Блок 9\*9 | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 92,0 руб. за единицу |
| Зажим для бумаг  | Не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 50,0 руб. за упаковку |
| Скобы к степлеру  | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 24,0 руб. за единицу |
| Линейка пластик | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Нож канцелярский большой | Не более 8 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 101,0 руб. за единицу |
| Клей ПВА | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Ластик | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 8,0 руб. за единицу |
| Клей карандаш | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 71,0 руб. за единицу |
| Корректирующая лента | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 104,0 руб. за единицу |
| Конверт 110\*220 немаркированный | Не более 100 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 8,0 руб. за единицу |
| Конверт 229\*324 немаркированный | Не более 100 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 15,0 руб. за единицу |
| Папка Дело без замков | Не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 6,0 руб. за единицу |
| Папка А4 с 4 кольцами/пласт | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 90,0 руб. за единицу |
| Планинг | Не более 6 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 80,0 руб. за единицу |
| Папка А4 зажим бок/пласт | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 85,0 руб. за единицу |
| Короб архивный 70мм | Не более 20 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 300,0 руб. за единицу |
| Клейкая лента 50\*10 | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Клейкая лента 18\*33 | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 85,00 руб. за единицу |
| Скоросшиватель А4 зажим мет/картон | Не более 8 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 10,0 руб. за единицу |
| Короб архивный 20 мм | Не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 учреждение | Не более 100,0 руб. за единицу |
| Бумага А4 | Не более 15 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 250,0 руб. за пачку |
| Стержень шариковый 0,5 мм (синий) | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 2,0 руб. за единицу |
| Ручка гелиевая | Не более 15 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 22 ,0 руб. за единицу |
| Папка – конверт на молнии | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 30,0 руб. за единицу |
| Еженедельник | Не более 20 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 300,0 руб. за единицу |
| Бумага с кл. краем.  | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Тетрадь общая (48 листов, А5) | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 21,0 руб. за единицу |
| Клейкие закладки 15\*45 | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 36,0 руб. за единицу |
| Степлер до 20 листов | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 171,0 руб. за единицу |
| Дырокол до 40 листов | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 475,0 руб. за единицу |
| Точилка с контейнером | Не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 24,0 руб. за единицу |
| Лоток для бумаг | Не более 6 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 102,0 руб. за единицу |
| Папка-конверт на кнопке | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 25,0 руб. за единицу |
| Бумага с клеевым сл. 75\*75 | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 191,0 руб. за единицу |
| Файл вкладыш | Не более 50 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 4,30 руб. за единицу |
| Игла для прошивки | Не более 3 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 20,0 руб. за единицу |
| Нить прошивная | Не более 10 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 80,0 руб. за единицу |
| Текстовыделители | Не более 1 единицы ежегодно в расчете на1 работника | Не более 141,0 за единицу |
| Ручка шариковая | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 50,0 за единицу |
| Папка скоросшиватель лист прозр. | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | Не более 10,0 за единицу |
| Книга учета 96 л А4 | Не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 учреждение | Не более 76,0 за единицу |
| Штемпельная краска | Не более 8 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 93,0 руб. за единицу |
| Набор маркеров  | Не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение | Не более 350,0 руб. за единицу |

\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению Главы МО Слойковское сельское поселение. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 9
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** А**дминистрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Цена, руб. |
| 1. | ПП «Астрал-Отчет» | Не более 1 единиц | Не более 6 000,00 в год |
| 2. | Антивирусное программное обеспечение | Не более 3 единиц | Не более 3 000,00 в год |
| 3. | ПК «Турбо-Бухгалтер» | Не более 1 единицы | Не более 16 000,00 в год |

\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 10
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники | Стоимость ремонта, т.о.рублей |
| Техническое обслуживание и ремонт | 3 | Не более 2 000,00 рублей за 1 услугу |
| Тонер | 3 | Не более 350 рублей за 1 заправку |
| Запасные части | 3 | Не более 5 000 рублей за 1 запасную часть |

\* Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Администрации Слойковского сельского поселения. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Слойковского сельского поселения.

Приложение 11
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** А**дминистрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка автомашины | Кол-во | Цена | Стоимость в год на 1 единицу,(не более, руб) |
| LADA 21074гос. рег. № C716КМ67 | 1 | В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 4000,00 |

Приложение 12
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** А**дминистрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество компьютеров | Стоимость ремонта, т.о.рублей |
| 1 | 5 | Не более 5 000,00 рублей за 1 запасную часть |

\* Наименование и количество приобретаемых запасных частей могут быть изменены по распоряжению Главы МО Слойковское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 13
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед.измерения) | Стоимость регулируемого тарифа за единицу, рублей  |
| Электроснабжение (Администрация) | 6,0 тыс.кВтч  | Не более 7,00 рублей за 1 кВт |
| Электроснабжение (Уличное освещение) | 14,0 тыс.кВтч | Не более 7,00 рублей за 1 кВт |

Приложение 14
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Стоимость, рублей |
| 1 | Техническое обслуживание систем охранной сигнализации | Не более 16 000,00 рублей в год |
| 2 | Текущий ремонт помещений | Не более 10 000,00 рублей в год |
| 3 | Содержание прилегающей территории (саженцы, цветы, окашивание, уборка территории от снега) | Не более 10 000,00 рублей за 1 в год |

\*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению Главы МО Слойковское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 15
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** **Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командировками \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество человек | Стоимость, рублей |
| Проезд к месту командирования и обратно | 4 | Не более 500,00 рублей за 1 поездку |
| Найм жилого помещения | 4 | Не более 1500,00 рублей за 1 сутки |

\* Количество человек, направляемых в командировку, могут быть изменены по распоряжению Главы МО Слойковское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение 16
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество** | **Цена приобретения единицы материальных запасов** |
| **Все должности**  |
| 1. | Затраты на оплату услуг почтовой связи (отправка простой корреспонденции (с учетом веса), / отправка заказной корреспонденции) | Не более 5 / 2 единицы ежемесячно | Не более 30 / 120 руб. за единицу |
| 2.  | Почтовые знаки ГЗПО, открытки | Не более 150 единиц ежегодно | Не более 30 руб. за единицу |
| 3.  | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 1 транспортных средства | Не более 50 000 руб. в год на автомобиль |
| 4. | Затраты на приобретение горюче-смазочных материаловLADA 21074 | норма на 100 км(лето/зима) | Планируемый средний пробег автомобиля в день/ Планируемое количество рабочих дней использования одного транспортного средства в очередном финансовом году | Стоимость затрат в год по транспортному средству, руб. |
| 8,9/9,8 | 100/250 | Не более 100 000,00 |
| 5.  | Хозтовары и принадлежности | Единица измерения | Количество хозяйственного товара и принадлежностей | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб, не более |
|  | «Белизна-М» | Шт. | 1 | 20,00 |
|  | Освежитель воздуха | Шт. | 2 | 72,00 |
|  | Мыло туалетное жидкое (5л) | Шт. | 1 | 258,00 |
|  | Тряпка для пола Донна Роза 75/100  | Шт. | 2 | 51,00 |
|  | Средство по уходу за стеклами и зеркалами | Рул. | 1 | 64,00 |
|  | Средство по уходу за мебелью и коврами | Шт. | 1 | 91,00 |
|  | Щетка жесткая для пола | Шт. | 1 | 132,00 |
|  | Плоская швабра с ручкой | Шт. | 1 | 125 |
|  | Люминесцентные лампы  | шт. | 4 | 100,00 |
|  | Лампа накаливания 95Вт | шт. | 10 | 25,00 |
|  | Стартер для люминесцентных ламп | Шт. | 5 | 20,00 |
|  | Пакеты для мусора 30 л. | Шт. | 30 | 35,00 |
|  | Мыло душистое | Шт. | 5 | 15,00 |
|  | Салфетки чистящая 34\*38 | Упак. | 5 | 40,00 |
|  | Перчатки резиновые | пар | 10 | 60,00 |

 \*Наименование и количество могут быть изменены по распоряжению Главы МО Слойковское сельское поселение. При этом закупка не указанных в настоящем приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

 Расчет цены на приобретение материальных запасов произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение 17
к нормативным затратам на

 обеспечение функций Администрации

Слойковского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области

**Нормативы
обеспечения функций** **Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество, человек | Стоимость обучения.рублей |
| 1 | 3 | Не более 5 000,00 рублей за 1 служащего |

\*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению Главы МО Слойковское сельское поселение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.