



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.07.2024 № 567

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.11.2015 № 785, руководствуясь Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного

климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области – председателя комитета по экономике и перспективному развитию Бушинского С.М.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

К.Н. Серенков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области от 19.07.2024 № 567

Порядок
предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в
рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата на территории
муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – Программа) (далее – гранты).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;
- условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), и соответствующие следующим требованиям:

- физическое лицо и (или) самозанятый гражданин до регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства прошли обучение в региональном центре «Мой бизнес»;
- субъект малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- субъект малого или среднего предпринимательства впервые зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- субъект малого или среднего предпринимательства обеспечил софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);
- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);
- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем средств грантов является Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация муниципального района).

6. Источником финансового обеспечения грантов являются субсидия из областного бюджета для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия) и средства бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов является их соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

9. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательства.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта.

10. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, которое размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального образования).

11. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, объявления о проведении отбора, а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает Администрация муниципального района.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Администрации муниципального района:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Администрация муниципального района обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на официальном сайте муниципального образования.

12. Администрация муниципального района размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации муниципального района;
- результатов предоставления гранта;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора и сайте официальном муниципального образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12.1. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных участниками конкурсного отбора проектов в сфере предпринимательской деятельности.

13. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (и на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

13.1. Субъект малого или среднего предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации), субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.2. Субъект малого или среднего предпринимательства не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.3. Субъект малого или среднего предпринимательства не должен получать средства из бюджета Смоленской области, а также из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на цели, установленные настоящим Порядком;

13.4. Субъект малого или среднего предпринимательства не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.5. Субъект малого или среднего предпринимательства не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.6. У субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Дорогобужский район» Смоленской области;

13.7. У субъекта малого или среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13.8. Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

13.10. У субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13.11. У субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса.

13.12. Субъект малого или среднего предпринимательства обеспечил софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера Гранта.

14. Для участия в отборе субъект малого или среднего предпринимательства подает в Администрацию муниципального района заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя следующие документы:

14.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе).

14.3. Информацию об исполнении субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе в случае отсутствия

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета субъекта малого или среднего предпринимательства, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства по собственной инициативе).

14.4. Проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

14.5. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства, открытым в кредитных организациях, подтверждающие наличие собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта.

Все представляемые субъектом малого или среднего предпринимательства выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

14.6. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, уполномоченного на подписание соглашения.

14.7. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 14.4 настоящего пункта (представляются субъектом малого или среднего предпринимательства при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату подачи заявок).

14.8. Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства копию документа, подтверждающего прохождение обучения в центре «Мой бизнес», действующем на территории Смоленской области, до регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

14.9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15. Заявка подается в Администрацию муниципального района на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, либо уполномоченным представителем субъекта

малого или среднего предпринимательства, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

При представлении заявки в Администрацию муниципального района регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом Администрации муниципального района, ответственным за делопроизводство в день представления заявки. Субъект малого или среднего предпринимательства не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Администрации, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок.

Представление в Администрацию муниципального района заявки означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и требованиями отбора. Всю ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект малого или среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрации муниципального района. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

16. Разглашение информации, содержащейся в представленных участником отбора в соответствии с настоящим Порядком документах, не допускается.

17. Администрация муниципального района в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок:

17.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

17.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектом малого предпринимательства в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и в отношении субъектов малого предпринимательства, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме

электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

17.3. Администрация муниципального района после получения сведений, указанных в подпункте 17.2 настоящего пункта, принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъекта малого или среднего предпринимательства не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на официальном сайте муниципального образования с информацией о субъектах малого или среднего предпринимательства, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до субъектов малого или среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения путем направления электронных писем на адреса электронной почты, указанные в проектах субъектов малого или среднего предпринимательства (далее - электронные письма). При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией муниципального района на адрес электронной почты Администрации муниципального района электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

18. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект малого или среднего предпринимательства не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;
- субъект малого или среднего предпринимательства не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 14.1- 14.9 пункта 14 настоящего Порядка;
- хотя бы один из документов, представленных субъектами малого предпринимательства, не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 400 тысяч рублей.

20. Администрация муниципального района оценивает субъекты малого или среднего предпринимательства, допущенные к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к Порядку, готовит сводную информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение грантов, с указанием суммы баллов каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, допущенного к участию в отборе, и направляет ее в конкурсную комиссию для рассмотрения.

21. На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают проект путем выставления участникам отбора баллов. Средний балл (до десятых долей) в отношении каждого участника отбора рассчитывается путем суммирования всех баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и деления их на количество участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие средний балл в размере 1 и более.

Итоговый балл победителя отбора определяется путем суммирования баллов, определенных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка по результатам оценки Администрацией муниципального района субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в отборе, и среднего балла соответствующего участника отбора, определенного в соответствии с пунктом.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случаях:

- если участник отбора набрал средний балл менее 1;
- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого или среднего предпринимательства, допущенного к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

22. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий средний балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов и одинаковым средним баллом участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией муниципального района до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на официальный сайт муниципального образования с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией муниципального образования до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного

письма считается день получения Администрацией муниципального района на адрес электронной почты Администрации муниципального района электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

23. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров гранта, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

24. Победители отбора, которые вошли в сформированный Администрацией муниципального района в соответствии с пунктом 23 Порядка перечень получателей грантов, в течение 2 рабочих дней со дня включения в указанный перечень информируются Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией муниципального района на адрес электронной почты Администрации муниципального района электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией муниципального района на адрес электронной почты Администрации муниципального района электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию муниципального района письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации соответствующего проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию муниципального района письменное согласие, то он информируется Администрацией муниципального района о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1

рабочего дня со дня получения письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией муниципального района на адрес электронной почты Администрации муниципального района электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация муниципального района направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию муниципального района от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией муниципального района на адрес электронной почты Администрации муниципального района электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

25. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации муниципального района в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

26. Администрация муниципального района распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

27. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация муниципального района принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям отбора в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией муниципального района на адрес электронной почты Администрации муниципального района электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;
- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

28. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;
- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;
- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;
- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тысяч рублей;
- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого или среднего предпринимательства, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

29. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование субъектом малого или среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, за счет собственных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта.

30. Соглашение между Администрацией муниципального района и победителем отбора заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта); конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта; согласие получателя гранта на осуществление Администрацией муниципального района проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

31. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией муниципального района соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

32. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется Администрацией муниципального района на основании сравнения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значений следующих результатов:

- обеспечение численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальные предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта;
- завершение субъектом малого и среднего предпринимательства, реализации проекта в сфере предпринимательства не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки.

33. Получатели грантов представляют в Администрацию муниципального района в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

Администрация муниципального района устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

34. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией муниципального района от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию муниципального района получателем гранта в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта.

В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта, Администрация муниципального района осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом, представленным в соответствии с подпунктом 14.4 пункта 14 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

35. Администрация муниципального района в течение 1 года с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Администрацию муниципального района о причинах прекращения деятельности.

36. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

37. Администрация муниципального района в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального района и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в полном объеме на лицевой счет Администрации муниципального района, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации муниципального района о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в полном объеме;

- в случае если получателем гранта не представлена отчетность в срок до 25 января (по состоянию на 1 января) и (или) до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) года, следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

39. Остатки гранта, не использованные до 1 июня включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации муниципального района, не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области»

Форма

В Администрацию муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области».

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.11.2015 № 785

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства.

Подтверждаю, что _____ на дату подачи заявки (выбрать нужное):
(сокращенное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- впервые зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получал средства из бюджета Смоленской области, а также из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Дорогобужский район» Смоленской области;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса.

В случае получения гранта _____ обязуется:

(сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 1 июня 20__ года (года, следующего за годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

Наименование результата предоставления гранта	Значение по состоянию на 1 июня включительно 20__ года (года, следующего за годом получения гранта), план (рублей)
Размер расходов, осуществленных субъектом малого или среднего предпринимательства на реализацию проекта, рублей	

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера Гранта;

- представлять в Администрацию муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июня (по состоянию на 1 июня) ____ года (года, следующего за годом предоставления гранта) нарастающим итогом отчеты о достижении значения результата предоставления Гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств Гранта и собственных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- в случае прекращения своей деятельности в течение 1 года с даты предоставления гранта проинформировать Администрацию муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о причинах прекращения деятельности.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).
Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____/_____/_____
(должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области»

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ N _____, выдан _____

_____,
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____/_____/_____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области»

Форма

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности

(_____)
(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	
1.5.	Юридический адрес	
1.6.	Адрес (адреса) осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
1.8.	Адрес сайта, группы в социальных сетях (при наличии)	
1.9.	Дата прохождения обучения в региональном	

	центре «Мой бизнес»	
2.	Контакты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
2.1.	Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.2.4.	E-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Описание проекта	
3.1.	Цель (суть) проекта	
3.2.	Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует)	
3.3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.4.	Способы достижения цели проекта	
3.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемые целевой аудитории	
3.6.	Количество дополнительных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта	
4.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)	
4.1.	Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (стр. 6.7. «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)	
4.2.	Размер софинансирования субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства (не менее 10% от размера гранта) <*>	
4.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта (не более 400 тыс. рублей) (стр. 4.1. - стр. 4.2.)	
5.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных средств (не менее 10 % от суммы гранта) (процентов) (стр. 4.2 / стр. 4.3)	

6.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов<*>, рублей	Примечание
6.1.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей).		
6.2.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели).		
6.3.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта).		
6.4.	Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание).		
6.5.	Аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта).		
6.6.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).		
6.7.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

<*> Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

<*> Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

_____ / _____ /

(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого
предпринимательства в рамках
реализации муниципальной
программы «Создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата на
территории муниципального
образования «Дорогобужский район»
Смоленской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____,
(указывается дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) подписавшего, должность)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Уровень софинансирования расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства за счет собственных средств:	
	- свыше 25%	20
	- свыше 10%	10
2.	Количество дополнительных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта:	
	- создание свыше 3 дополнительных рабочих мест	20
	- создание от 1 до 3 дополнительных рабочих мест (включительно)	10
	- создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
3.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в заявке проект:	
	- в собственности/в собственности и аренда/в собственности и безвозмездное пользование/в собственности, аренда и безвозмездное пользование	20
	- аренда/безвозмездное пользование/аренда и безвозмездное пользование	10
4.	Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов) <*>: - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на	

программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).	
- от 10 до 20 включительно	5
- от 20 до 30 включительно	10
- от 30 до 40 включительно	15
- свыше 40	20

<*> Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в проекте, представленном в составе заявки.